



Росгидромет

Департамент

Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам
(Департамент Росгидромета по ЮФО и СКФО)

ПРИКАЗ

29.09.2016

№ 54

Ростов-на-Дону

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведениях

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пункта 2 приказа Росгидромета от 07.12.2009 № 347 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росгидромета к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению.

2. Начальнику делопроизводства, кадров и специальных работ (Г.А. Ворожбитова) ознакомить сотрудников Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО под роспись.

3. Приказ от 04.09.2015 № 50 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО к совершению коррупционных и иных правонарушений» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

О.Н. Заболотная

УТВЕРЖДЁН
приказом Департамента
Росгидромета по ЮФО и СКФО.
от «29» 09 2016г. № 54

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения федеральных государственных гражданских
служащих Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений
и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО (далее - департамент) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Росгидромета от 07.12.2009 № 347 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росгидромета к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Департамента Росгидромета по ЮФО и СКФО представителя нанимателя (далее - начальник департамента) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона №273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить начальника департамента незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Неисполнение гражданскими служащими обязанности по уведомлению начальника департамента обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Организация приема и регистрации уведомлений

1. Уведомление начальнику департамента о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно (приложение № 1) путем передачи его в отдел делопроизводства, кадров и специальных работ (далее - ОДКС) или направления такого уведомления по почте.

2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа (приложение № 2).

Ведение журнала в департаменте возлагается на ОДКС.

4. ОДКС, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается в ОДКС, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

5. ОДКС обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

6. Поступившее уведомление представляется начальником ОДКС начальнику департамента в течение двух рабочих дней.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется ОДКС по поручению начальника департамента путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется начальником департамента в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению начальника департамента уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с

законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до начальника департамента.

10. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника департамента в соответствии с настоящим Порядком.

11. Государственная защита гражданского служащего, уведомившего начальника департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

12. Начальником департамента принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего начальника департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «в» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность, место
жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому
служащему в связи исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

